

DETERMINA N. 108 DEL 3 AGOSTO 2016

AREXPO S.p.A. Sede legale: piazza Città di Lombardia n. 1, Milano sede operativa: via Taramelli n. 26, tel. 02/69826701 - fax 02/60730229 Sito Internet <http://www.arexpo.it> - Indirizzo di posta elettronica: direzione@arexpo.it

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI LEGALI, AMMINISTRAZIONE E FINANZA: DIRIGENTE UFFICIO CONTRATTI E PROCURAMENT

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

VISTO il D.lgs. n. 81/2015;

VISTO lo statuto della Società Arexpo S.p.A. approvato in data 3 luglio 2012;

RILEVATO che:

- Arexpo è di fatto una start up ed attualmente può contare solo su personale in assegnazione temporanea da Regione Lombardia e in distacco da Expo 2015 S.p.A. o di collaborazioni;
- il CdA della Società nella seduta del 1 giugno 2016 ha preso atto del documento elaborato dall'advisor PWC/Roland Berger inerente la definizione del modello organizzativo di Arexpo;
- la società si è dotata di "Linee guida per la selezione del personale (determina n. 17/2016 definendo i presupposti e disciplinano le procedure di selezione del personale dipendente;

DATO ATTO che nell'ambito delle attività di selezione del personale, Arexpo individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio);

PRESO ATTO che in data 5 luglio 2016, Expo 2015 S.p.A. con nota del Presidente del Collegio dei liquidatori, ha comunicato ad Arexpo che nella seduta del 29 giugno il collegio di liquidazione ha deliberato:

- di disporre il richiamo entro il 31 luglio 2016 del personale distaccato presso Arexpo S.p.A.;
- di disporre il licenziamento di tutti i dipendenti, dirigenti ed impiegati, inclusi i distacchi rientrati da Arexpo, con data di termine del rapporto fissata al 31 luglio 2016 (...);

DATO ATTO che, per l'urgenza, il CdA di Arexpo nella seduta del 20 luglio:

- ha preso atto della conclusione dei distacchi Expo al 31 luglio 2016;
- ha approvato la pianta organica di Arexpo S.p.A con le " short job description" relative ad ogni figura professionale;
- ha stimato che a regime:
 - la dotazione organica della società sarà di n. 64 addetti con diverse tipologie contrattuali;
 - ha stimato che a regime il costo complessivo su base annua sarà pari ad € 6.339.500 compresi gli oneri riflessi;

VISTA la determina n. 84 del 22 luglio 2016 recante "Fabbisogno di personale per la Società Arexpo S.p.A.";

VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

VERIFICATA l'indisponibilità oggettiva di professionalità inerenti l'oggetto del presente avviso all'interno della Società;

- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

~~Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.~~

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Per l'ammissione dei candidati si tiene conto del regime delle inconfiribilità e delle incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2003.

SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea specialistica/magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
- inquadramento a livello dirigenziale (almeno 5 anni) dalla data di pubblicazione della procedura di selezione;
- comprovata e pluriennale esperienza (almeno 10) nella definizione e implementazione di procedure aziendali legate al processo di procurement;
- buona conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli Appalti pubblici e delle fasi inerenti il processo di acquisto (analisi dei fabbisogni, analisi della congruità tecnica/economica, espletamento procedure di gara, attività di negoziazione e di monitoraggio dei contratti) maturata in enti pubblici e/o aziende a partecipazione pubblica.

PREFERENZIALI:

- Aver ricoperto il ruolo di responsabile acquisti (almeno 10 anni) preferibilmente in società a partecipazione pubblica;
- conoscenza degli strumenti telematici di acquisto per la pubblica amministrazione e del processo di acquisto tramite strutture centralizzate.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE

- Professionalità e riservatezza;
- proattività, flessibilità e predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi e sotto stress.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

7 – Forma Contrattuale

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL applicato è quello del commercio. Il livello contrattuale e la retribuzione che verranno offerti saranno definiti sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

8 -Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. A tal fine la presentazione della domanda e, comunque, del curriculum, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

9 - Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Marco Carabelli, mail marco.carabelli@arexpo.it e telefono 02/67654184.

Avv. Giuseppe Bonomi



Allegato 1 fac simile domanda di partecipazione

Spett.le

Arexpo S.p.A.

Via Torquato Taramelli, 26

20124 MILANO

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI LEGALI, AMMINISTRAZIONE E FINANZA- DIRIGENTE UFFICIO CONTRATTI E PROCUREMENT

Il sottoscritto/a....., nato a il, codice fiscale, residente in, CAP, via n°, recapito telefonico, E-mail:@....., Pec.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di cui alla presente procedura, tra cui:
 - Laurea specialistica/magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
 - inquadramento a livello dirigenziale (almeno 5 anni) dalla data di pubblicazione della procedura di selezione;
 - comprovata e pluriennale esperienza (almeno 10) nella definizione e implementazione di procedure aziendali legate al processo di procurement;
 - buona conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli Appalti pubblici e delle fasi inerenti il processo di acquisto (analisi dei fabbisogni, analisi della congruità tecnica/economica, espletamento procedure di gara, attività di negoziazione e di monitoraggio dei contratti) maturata in enti pubblici e/o aziende a partecipazione pubblica.
- di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:
 - aver ricoperto il ruolo di responsabile acquisti (almeno 10 anni) preferibilmente in società a partecipazione pubblica;
 - conoscenza degli strumenti telematici di acquisto per la pubblica amministrazione e del processo di acquisto tramite strutture centralizzate.
- di possedere le seguenti Caratteristiche personali:

- Professionalità e riservatezza;
- proattività, flessibilità e predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi e sotto stress.

– di essere in possesso di esperienza nell'attività lavorativa, come indicato nel curriculum vitae, nei seguenti ambiti:

- I.
- II.
- III.

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

DICHIARA

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la procedura evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto:

- autorizza Arexpo S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti collegati alla presente procedura;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Avviso per procedura comparativa per la selezione di una risorsa da assegnare all'area affari legali, amministrazione e finanza- dirigente ufficio contratti e procurement";
- chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:
sig. - , via n° ... - CAP -
e-mail:@....., pec

Infine, il sottoscritto unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario);
- il proprio curriculum formativo — professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

Firma
