

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giussani Stefano Giuseppe**  
Indirizzo **Piazza Castello, 25 - 20121 - Milano - Italia**

Cellulare **+393474283357**  
E-mail **stefanogiussani@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **Novembre 1979**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **-Dal 2011 ad oggi-**  
• Principali mansioni e responsabilità Parallelamente all'attività di consulenza svolgo la funzione di membro del Collegio Sindacale in varie società industriali e commerciali.
- Data **-Da gennaio 2015 ad oggi-**  
• Nome e indirizzo dello Studio Studio Rossi Danelli Giussani Dottori Commercialisti Associati, viale Majno, 28 - Milano.  
• Tipo di Studio Studio Societario e Tributario  
• Tipo di impiego Socio  
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza ordinaria e straordinaria in ambito tributario, societario e contabile.
- Data **-Da dicembre 2009 al dicembre 2014-**  
• Nome e indirizzo dello Studio Studio Rossi Danelli, viale Majno, 28 - Milano.  
• Tipo di Studio Studio Societario e Tributario  
• Tipo di impiego Associato  
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza ordinaria e straordinaria in ambito tributario, societario e contabile.
- Data **-Da novembre 2008 a dicembre 2009-**  
• Nome e indirizzo dello Studio Studio Prof. Dott. Attilio Novembre, via V. Besana 9 - Milano.  
• Tipo di Studio Societario e Tributario  
• Tipo di impiego Collaboratore



- Principali mansioni e responsabilità      Consulenza ordinaria in ambito fiscale e contabile di società di capitali e professionisti.
  
- Data      **-Da marzo 2007 a ottobre 2008-**
- Nome e indirizzo dello Studio      *Ernst&Young*, via Wittgens 6 - Milano.
- Tipo di Studio      Studio Legale e Tributario
- Tipo di impiego      Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità      Consulenza ordinaria in ambito fiscale e contabile di società di capitali.
  
- Data      **-Dal 2006 a marzo 2007-**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      *Ernst&Young*, via Wittgens 6 - Milano.
- Tipo di azienda o settore      Revisione contabile
- Principali mansioni e responsabilità      Analisi e certificazione di bilancio di imprese industriali e commerciali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data      **-Dicembre 2011-**
- Tipo di istruzione o formazione      Corso in fiscalità internazionale presso la “*IBFD International Academy*” di *Amsterdam*.
  
- Data      **-Luglio 2011-**
- Tipo di istruzione o formazione      Abilitazione alla professione di Mediatore Civile.
  
- Data      **-Ottobre 2010-**
- Tipo di istruzione o formazione      Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale.
  
- Data      **-Da settembre 2007 a giugno 2008-**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      *Master* in Diritto tributario d’impresa presso l’Università Luigi Bocconi di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Contabilità e bilancio, Diritto tributario, reddito d’impresa nel T.U.I.R., fiscalità finanziaria e delle operazioni straordinarie d’impresa, IVA e imposte indirette, Diritto tributario internazionale, Diritto tributario comunitario, *transfer pricing* e pianificazione fiscale internazionale.
  
- Data      **-Aprile 2005-**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Conseguimento patente europea del computer ECDL.
  
- Data      **-Febbraio 2005-**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Conseguimento attestato internazionale di inglese TOEFL.
  
- Data      **-Luglio 2006-**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      *Laurea in economia aziendale* presso l’Università Luigi Bocconi di Milano.
- Qualifica conseguita      Diploma di laurea in economia aziendale. Titolo della tesi: “L’ICT nella logistica aeroportuale: caso LCS”.
  
- Data      **-Luglio 1998-**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Diploma di maturità scientifica in Milano.

Stefano Giussani

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Ottima  
Ottima  
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Le esperienze lavorative avute fino ad oggi hanno comportato una continua interazione con colleghi e clienti. Il campo della consulenza è stato determinante nel farmi sviluppare caratteristiche quali duttilità e la versatilità.  
In particolare, mi è stato possibile accrescere le capacità di operare sotto stress e l'orientamento al team working.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Il problem solving è stata una costante delle mie esperienze professionali. Ha rappresentato un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi.  
Un'altra caratteristica delle mie pregresse attività, è stata l'attribuzione di responsabilità ed autonomia concessami nella gestione dei lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Sistema operativo Windows;  
Sistema operativo Apple-Mac;  
Principali applicativi del pacchetto Office;  
Sistema integrato SAP;  
Software IPSOA, DATEV, VIA LIBERA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima dialettica derivata dall'aver sempre nutrito una profonda passione per la lettura e la scrittura.  
Presso l'Università L. Bocconi di Milano ho partecipato a due seminari: "Il marketing interculturale" e "La gestione dei distretti turistici".

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (tipo B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003

*S. Giussani*