

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRO TAMMACCARO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2017 ad Oggi
Arexpo S.p.A. – Milano
**Responsabile Ufficio Contratti e
Procurement**

Responsabile della pianificazione e dello svolgimento delle procedure d'acquisto di forniture, servizi e lavori, e della conseguente preparazione e stipula dei contratti. Il ruolo prevede il coordinamento di più risorse dedicate e, per gli acquisti di beni e servizi con valore inferiore a € 40,000,00 (IVA esclusa), una procura indicata in visura camerale e la nomina di RUP.

da gennaio 2010 ad ottobre 2017
Expo 2015 S.p.A. – Milano
*Società organizzatrice
dell'Esposizione Universale di
Milano nel 2015*
**Responsabile gestione
Procurement, IT e Facility**

Dal 2010 come responsabile pianificazione acquisti ho definito ed implementato il processo ed il sistema informatico per la raccolta fabbisogni, la razionalizzazione e la pianificazione di tutti gli acquisti per Expo Milano 2015.

Da inizio 2015 ho acquisito la responsabilità dei buyer e coordinato le loro attività di negoziazione, analisi congruità tecnico/economica, espletamento procedure di gara e gestione dei processi di affidamento.

Inoltre nella Direzione Procurement mi sono occupato di:

- ottimizzare i processi d'acquisto, di spend analysis e strategic sourcing
- promuovere l'eProcurement ed il Green Public Procurement
- coordinare il sistema di report per ANAC, Corte dei Conti, ODV, Open Expo, ecc.
- gestire le relazioni con le imprese e le Associazioni di categoria
- coordinare i consulenti legali e di sourcing

e sono stato anche:

- responsabile del "Catalogo per i Partecipanti ad Expo 2015", un "ambiente virtuale" (web based) che ha messo in contatto le imprese italiane con i Paesi partecipanti ad Expo 2015 (stima investimento 1 miliardo di €)
- membro Osservatorio Permanente per il Lavoro in Expo 2015, composto da Expo 2015, CGIL, CISL e UIL, per il monitoraggio e la tutela dei lavoratori coinvolti nell'Evento (Partecipanti, Partner, Sponsor, Fornitori, ecc.)

Da metà 2016, per la gestione della fase di liquidazione, ho acquisito il ruolo di Responsabile Procurement, Servizi Generali e, da agosto 2017, della Funzione IT, occupandomi anche della valorizzazione del patrimonio della Società (Progetto Riuso).

da aprile 2007 a gennaio 2010
**Lombardia Informatica S.p.A. –
Milano**
**Direzione Centrale Regionale
Acquisti -
Responsabile Area Promozione
Strumenti Innovativi**

Responsabile delle relazioni con le Pubbliche Amministrazioni lombarde (Regione Lombardia, 50 Strutture Sanitarie, 31 Enti regionali, 1600 Enti Locali) con la responsabilità di un team di specialisti e di account sul territorio lombardo.

Mi sono occupato in particolare di:

- supportare il Direttore nello start up della Centrale Regionale Acquisti
- raccogliere e razionalizzare i fabbisogni degli Enti lombardi, affiancandoli nella definizione e implementazione di soluzioni strategiche (demand management)
- sviluppare la piattaforma di eProcurement per le gare telematiche (Sintel)
- promuovere e formare sulle iniziative di centralizzazione

da settembre 2008 a marzo 2009
INVA S.p.A. – Aosta
Consulente free-lance esperto

Ho svolto lo studio di fattibilità per la razionalizzazione della spesa pubblica in beni e servizi della Valle d'Aosta tramite la creazione di una Centrale regionale acquisti e lo sviluppo dell'eProcurement. Il progetto prevedeva l'analisi degli acquisti della PA, la definizione del modello di razionalizzazione con i relativi servizi, l'analisi costi – benefici, il piano delle attività per i primi 5 anni e l'organizzazione delle risorse necessarie.

da aprile 2003 ad aprile 2007
CONSIP S.p.A. – Roma
Direzione Acquisti in rete della
PA (DARPA) -
Account manager Sanità

Responsabile delle relazioni con gli Enti del settore Sanità (Assessorato, ASL, AO e IRCCS) di Piemonte, Lombardia, Valle d'Aosta e Sardegna. L'attività prevedeva:

- definizione di strategie comuni di razionalizzazione della spesa sanitaria, integrazione degli strumenti disponibili e sviluppo strumenti ed esperienze di eProcurement;
- promozione delle iniziative Consip (Convenzioni, Mercato elettronico della PA, gare telematiche e progetti specifici) ed attività di customer service con costante monitoraggio del livello di soddisfazione delle 90 Amministrazioni di competenza;
- project management di progetti innovativi a supporto delle Amministrazioni (tra cui: business plan per aggregazione delle funzioni acquisti nella Sanità piemontese, riorganizzazione logistica dei farmaci e beni sanitari nella città di Torino, razionalizzazione della domanda di protesi per tutte le strutture sanitarie pubbliche e private della Regione Lombardia, riorganizzazione Osservatorio prezzi della Regione Lombardia).

Nel 2006 ho lavorato per Consip come esperto di BPR (Business Process Reengineering) per riorganizzare la Public Procurement Authority turca ad Ankara: Strengthening the Public Procurement System in Turkey Twinning Project

da aprile 2000 ad aprile 2003
Ernst & Young Consultants S.p.A.
– Milano.

Da gen. 2001 divenuta
Cap Gemini Ernst & Young
Senior Consultant

Inizialmente nel settore Consumer Product Retail and Distribution e successivamente nella Business Unit B2B/Supply Chain Management. Principali progetti seguiti:

Settore Pubblica Amministrazione:

- Regione Emilia Romagna: studio strategico e di fattibilità per lo sviluppo di Intercent-ER (Centrale Regionale Acquisti Regione Emilia Romagna)
- Regione Toscana: strategia e governance di un portale territoriale B2C/B2B
- Comune di Monza: strategia per partnership tra Banche ed Enti locali per la gestione della riscossione dei tributi ed erogazione on-line dei servizi dell'Ente

Settore Manufacturing:

- Servizi interbancari – Carta SI: gestione carte di credito in outsourcing e studio ProcurementCard
- Riorganizzazione work force management in tutta Italia per Italcogim (settore gas)

Settore Consumer Product Retail and Distribution:

- strategia eMarketplace per la centrale d'acquisto di COOP
- progetto di Collaborative Planning (CPFR), nel quadro dell'ECR (Efficient Customer Response)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 1992 a 1999

Laurea in Economia presso l'Università di Torino, indirizzo in gestione attività internazionali.
Tesi: "L'evoluzione della grande distribuzione ed i nuovi approcci manageriali alla ricerca della soddisfazione del consumatore: il category management"

Da settembre 1996 a gennaio 1998

Programma "Erasmus" presso l'Ecole Supérieure du Commerce" (ESC) – Reims (Francia) e conseguente stage di 6 mesi nel settore della Grande Distribuzione, presso la Divisione Merchandising della Centrale Acquisti di Promodes (acquistata nel 1998 da Carrefour) a Chambourcy (Parigi)

1992

Diploma superiore – Torino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura

ECCELLENTE

Capacità di scrittura

BUONA

Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

Capacità di lettura

INGLESE

Capacità di scrittura

DISCRETA

Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

IN TUTTE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI, SVOLTE IN NUMEROSE CITTÀ ITALIANE E STRANIERE, MI SONO RELAZIONATO CON MOLTI INTERLOCUTORI DI DIVERSE CULTURE E LIVELLI ORGANIZZATIVI. IN TUTTI I CASI HO DIMOSTRATO BUONE CAPACITÀ DI TEAM BUILDING E LEADERSHIP CERCANDO IL CONSENSO NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI, ATTRAVERSO LA RICERCA DI VANTAGGI CONDIVISI. HO ANCHE ACQUISITO BUONE COMPETENZE NELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, NEL PARLARE IN PUBBLICO E NELLA NEGOZIAZIONE COMMERCIALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'INIZIO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA IN UNA SOCIETÀ DI CONSULENZA DI DIREZIONE MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE LE CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI, DI GESTIRE PROGETTI, DI ANTICIPARE E RISOLVERE PROBLEMI, OVE POSSIBILE DI OTTIMIZZARE LE ATTIVITÀ (CHANGE MANAGEMENT), CAMBIANDO PROCESSI E IMPLEMENTANDO SOLUZIONI INFORMATICHE. LE ESPERIENZE SUCCESSIVE MI HANNO PERMESSO DI APPLICARE TALI CAPACITÀ, CONSOLIDARLE E VEICOLARLE NELLE PERSONE CHE COORDINAVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO QUOTIDIANO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT ED MS PROJECT), E CONOSCENZA DI APPLICATIVI GESTIONALI ERP, DI DOCUMENT MANAGEMENT (SHAREPOINT) E DI CRM. NELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO PIÙ VOLTE DEFINITO LE SPECIFICHE FUNZIONALI PER L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE SINGOLE FASI DELL'APPROVVIGIONAMENTO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

LE PRECEDENTI CAPACITÀ E COMPETENZE MI HANNO PORTATO ANCHE NELLA VITA PRIVATA A AVVIARE INIZIATIVE PERSONALI VOLTE ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AD ALL'AGGREGAZIONE, AD ESEMPIO SVILUPPO BUSINESS PLAN PER LA CREAZIONE E PROMOZIONE DI GRUPPI D'ACQUISTO. TRA GLI SPORT PRATICATI GIOCO A GOLF, SQUASH E CALCIO A 5.

PATENTE O PATENTI

Possesso di Patente A e B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03